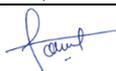
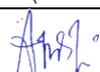




# MANUAL PROSEDUR

## MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Titik Anggraeni, S.Kp., Ns., M.Kes.	Wakil Ketua I		13 Desember 2021
2. Pemeriksaan	Sri Handayani, S.SiT, M.Kes.	Ketua BPMPI		04 Januari 2022
3. Persetujuan	Sarwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua STIKes		07 Januari 2022
4. Penetapan	Sarwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua STIKes		07 Januari 2022
5. Pengendalian	Sri Handayani, S.SiT, M.Kes.	Ketua BPMPI		07 Januari 2022

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**

**Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali, Telp: (0276) 322580, Faks: (0276) 324182**

**Website : [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id), E-mail: [eub@stikeseub.ac.id](mailto:eub@stikeseub.ac.id)**

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO</b>	<b>Kode/No : MP-II-EU-05-0010</b>
		<b>Tanggal : 05 Oktober 2022</b>
	<b>MP MONITORING DAN EVALUASI TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>Revisi : 01</b>
		<b>Halaman : 168-172</b>

## 1. Tujuan

Manual prosedur ini bertujuan untuk :

- 1.1. Sebagai pedoman monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan di STIKes Estu Utomo. Hal ini akan menjamin agar monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan dapat berjalan dengan lancar.
- 1.2. Tertibnya mekanisme monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan, yang menghasilkan penilaian capaian kinerja tenaga kependidikan yang sesuai dengan program kerja STIKES Estu Utomo.
- 1.3. Terkoordinasinya unit kerja personil yang terlibat dalam monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan.
- 1.4. Terkendalinya kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang ditetapkan STIKES Estu Utomo

## 2. Definisi Istilah

Dalam manual prosedur ini ada beberapa pengertian istilah yaitu:

- 2.1. Monitoring adalah suatu proses analisis kinerja tenaga kependidikan saat sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana.
- 2.2. Evaluasi adalah proses analisis guna mengetahui hasil atau capaian akhir kinerja tenaga kependidikan.
- 2.3. Tenaga kependidikan adalah pegawai Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo yang ditugaskan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## 3. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kinerja pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta penunjang lainnya.

## 4. Ketentuan Umum

Monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo disusun berdasarkan:

- 4.1 Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis dan RENOP Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.
- 4.2 Monitoring tenaga kependidikan digunakan untuk menganalisis kinerja tenaga kependidikan saat sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana.
- 4.3 Evaluasi tenaga kependidikan digunakan untuk mengetahui hasil atau capaian akhir kinerja tenaga kependidikan.

## 5. Dokumen atau Arsip Terkait

- 5.1 Laporan monitoring dan evaluasi
- 5.2 Formulir monitoring
- 5.3 Formulir evaluasi
- 5.4 Surat tugas tim monitoring dan evaluasi.

## **6. Mekanisme dan Prosedur Penyelenggaraan**

### **6.1 Monitoring**

Ketua Stikes menugaskan wakil ketua terkait untuk melakukan monitoring tenaga kependidikan

Wakil ketua terkait menyusun tim monitoring tenaga kependidikan bersama ketua program studi.

Wakil ketua terkait mengajukan usulan tim monitoring kepada ketua stikes. Ketua stikes menyetujui/ menolak, apabila menolak maka diakhiri, namun apabila menyetujui, maka Ketua menginstruksikan tim untuk melaksanakan monitoring.

Tim melaksanakan monitoring dan menyusun hasil kerja untuk dilaporkan kepada Ketua STIKES.

Ketua STIKES membahas hasil monitoring dengan wakil ketua terkait untuk rekomendasi dan rencana tindaklanjut.

Proses berakhir.

### **6.2 Evaluasi**

Ketua Stikes menugaskan wakil ketua terkait untuk melakukan evaluasi tenaga kependidikan

Wakil ketua terkait menyusun tim evaluasi tenaga kependidikan bersama ketua program studi.

Wakil ketua terkait mengajukan usulan tim evaluasi kepada ketua stikes. Ketua stikes menyetujui/ menolak, apabila menolak maka diakhiri, namun apabila menyetujui, maka Ketua menginstruksikan tim untuk melaksanakan evaluasi.

Tim melaksanakan evaluasi dan menyusun hasil kerja untuk dilaporkan kepada ketua stikes dengan tembusan kepada BPMPI.

Ketua stikes membahas hasil evaluasi dengan BPMPI untuk rekomendasi dan rencana tindaklanjut.

Proses berakhir.

### 1. Diagram Alur Monitoring

DOKUMEN	URAIAN	ALUR PROSES
Surat tugas tim monitoring	1. Ketua STIKES menugaskan wakil ketua terkait untuk melakukan monitoring tenaga kependidikan	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; A[Ketua Stikes]     A --&gt; B[Menugaskan Waka terkait untuk monitoring dosen]     B --&gt; C[Waka terkait bersama kaPS menyusun tim monitoring dosendiajukan kepada ketua]     C --&gt; D{Disetujui?}     D -- Ya --&gt; E[Tim melaksanakan monitoring tenaga kependidikan dan menyusun hasil kerja]     D -- Tidak --&gt; G[Selesai]     E --&gt; F[Mengusulkan Ketua stikes membahas hasil monitoring dengan wakil ketua terkait untuk rekomendasi dan rencana tindaklanjut]     F --&gt; H[Rekomendasi dan rencana tindaklanjut]     H --&gt; G             </pre>
Formulir monitoring	2. Wakil ketua terkait menyusun tim monitoring tenaga kependidikan bersama ketua program studi. 3. Wakil ketua terkait mengajukan usulan tim monitoring kepada ketua stikes. Ketua stikes menyetujui/ menolak, apabila menolak maka diakhiri, namun apabila menyetujui, maka Ketua menginstruksikan tim untuk melaksanakan monitoring.	
Laporan hasil monitoring	4. Tim melaksanakan monitoring dan menyusun hasil kerja untuk dilaporkan kepada ketua STIKES.	
	5. Ketua STIKES membahas hasil monitoring dengan wakil ketua terkait untuk rekomendasi dan rencana tindaklanjut. 6. Rekomendasi dan rencana tindaklanjut. 7. Proses berakhir.	

## 2. Diagram Alur Evaluasi

